

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)     a.s. precedente     a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)  
 visita specialistica -  ricovero ospedaliero -  analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)  
 concorsi/esami -  motivi personali/familiari -  lutto -  matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)  
 famiglia -  lavoro -  personali -  studio
- legge 104/92    - giorni già goduti nel mese:  1 -  2 -  3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del CCNL. 2006/09)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_
- permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

• SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Sassari li, \_\_\_\_\_

firma

N/OSTA  
IL DSGA

Vista la domanda  
 si concede  
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO