

GENITORI - Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore dopo aver fatto accesso a Google cliccherà sul link (ricevuto attraverso o il registro elettronico alla propria email oppure da classroom o nella mail del proprio figlio) alla pagina degli appuntamenti, oppure lo copierà e lo incollerà nella barra degli indirizzi di un browser web. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di **CALENDAR** con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.

[illegible]

Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

In questa finestra dovrà scrivere il nome dell'alunno e la classe nella **DESCRIZIONE**, **GLI ALTRI CAMPI NON DEVONO ESSERE COMPILATI** e cliccare su **SALVA**

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro.

apr

8

mer

Colloqui con i genitori ()

Visualizza su Google Calendar

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST)

Chi [redacted]

Agenda

mer 8 apr 2020

Nessun evento precedente

3:50pm Colloqui con i genitori ()

Nessun evento successivo

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui con i genitori ()

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma

Informazioni sulla partecipazione

Partecipa Hangouts Meet

[meet.google.com/fdg-\[redacted\]-kne](https://meet.google.com/fdg-[redacted]-kne)

Partecipa tramite telefono

+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario [redacted]

Chi

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

link a Meet

←

altri dettagli »

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.